

敏惠醫護管理專科學校學生休、轉、退學退費標準實施辦法

中華民國 93 年 4 月 5 日
92 學年度第二學期第 5 次行政會議通過
中華民國 110 年 5 月 13 日
109 學年度第二學期第 3 次行政會議通過

- 第一條 為維護學生休、轉、退學之退費權益，依「專科以上學校學雜費收取辦法」暨「專科以上學校向學生收取費用辦法」暨「教育部臺教高通字第 1080139268 號 函」訂定本校辦法。
- 第二條 本辦法所稱之「休、轉、退學時間」之計算，以學校註冊申請休、轉、退學為基準，且按專科以上學校學雜費退費基準表比率辦理退費，其退費標準如附表之『**敏惠醫護管理專科學校休、轉、退學退費標準**』。
- 第三條 有遞補制度之一年級及轉學生於學校招生遞補截止日(含)之前申請休退學者(不保留學籍者)，學雜費扣除行政手續費後，全額退費，其行政手續費，以不超過學生應繳之學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數等費用之總和的 5%為原則；其申請休學者(保留學籍者)及逾學校招生遞補截止日後始申請休退學者，則按專科以上學校學雜費退費基準表比率辦理退費。
- 第四條 學校收取費用包含學費(含退撫基金)、雜費(含實習實驗費)、及其各項代收代辦費，所稱之「其各項代收代辦費」係依「專科以上學校向學生收取費用辦法」收取各項使用費用(如電腦及網路通訊使用費、住宿費等)及其他代辦費(如學生平安保險費等)。
- 第五條 代辦費按實際情況處理。
- 學生平安保險費如已繳給保險公司則不予退費。
- 第六條 每學期原則以十八週計，學期 1/3，2/3 之週數認定依本校行事曆為準，退費標準如附表在本校網站公告，並於當事人辦

理手續時告知退費明細。

第七條 本校二專在職專班，寒暑修學生休、轉、退學之退費均比照
本辦法辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過後，呈請 校長核定公佈實施，修正時
亦同。

附表：

敏惠醫護管理專科學校休、轉、退學退費標準

中華民國 93 年 4 月 5 日
92 學年度第二學期第 5 次行政會議通過
中華民國 110 年 5 月 13 日
109 學年度第二學期第 3 次行政會議通過

休、轉、退學時間	退費項目及標準
一、註冊前休、轉、退學者(舊生)	免繳費
二、註冊前休、轉、退學者(有遞補制度之一年級新生及轉學生)	學雜費扣除行政手續費後，全額退費，其行政手續費，以不超過學生應繳之學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數等費用之總和的 5%為原則。
三、註冊後上課前休、轉、退學者	學費退費 2/3，雜費（含實習實驗費）及其各項代收代辦費全部退還。
四、上課後未逾學期三分之一而休、轉、退學者	學費(含退撫基金費)、雜費（含實習實驗費）及其各項代收代辦費退費 2/3，及學生平安保險費另計（視本校繳納給險公司之日期為準，未繳納前全退，如已繳納後則不予退費）。
五、上課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二而退、休、轉、退者	學費(含退撫基金費)、雜費（含實習實驗費）及其各項代收代辦費退費 1/3，學生平安保險費已繳納不予退費。
六、上課後逾學期三分之二而休、轉、退學者	所繳各費均不退還。

備註：

1. 本表所稱「休、轉、退學時間」之計算以學生實際完成休、轉、退學手續之日期為基準，因故遭學校勒令休、退學學生亦得比照本標準辦理退費。
2. 本表所稱「上課開始日」、「學期 2/3」、「學期 1/3」等日期，皆以本當學期行事曆規定之日期為判斷依據。
3. 本表所稱之「其各項代收代辦費」，係指各項使用費用（如電腦及網路通訊使用費、住宿費等）及其他代辦費收取(如學生平安保險費等)。
4. 本標準表自 110 學年度第 1 學期實施。